



## **TOMADA DE PREÇO Nº N06/2023**

### **1. Contexto e Justificativa**

A Associação O Eco, instituição não governamental sem fins lucrativos com sede no Rio de Janeiro, cuja missão é dedicar-se a cobertura de pautas sobre o meio ambiente e treinar e propiciar experiência a jovens escritores, fotógrafos e cinegrafistas vocacionados à cobertura ambiental, situado na Rua Álvaro Alvim 48/612-613 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20031-010 - Brasil, torna público que fará realizar TOMADA DE PREÇO para a contratação de prestação de serviços conforme indicado no item 2 deste instrumento.

### **2. Objeto**

Área Contábil, Fiscal, Trabalhista e Previdenciária.

Todos os itens em conformidade com as especificações do Anexo 1 da presente.

### **3. Qualificação do consultor**

O proponente deve:

- Ser pessoa jurídica;

### **4. Período de vigência**

Janeiro/2023 a dezembro/2023

### **5. Atividades**

- Área Contábil,
- Área Fiscal,
- Área Trabalhista e Previdenciária.

### **6. Proposta Comercial**

6.1 - A proposta comercial deverá ser estruturada em papel timbrado da proponente ou utilizando o modelo disponível no anexo 2 da presente, devidamente assinada e em língua portuguesa.



6.2 – A proposta comercial poderá ser entregue em uma via original no endereço da sede da Associação O Eco ou poderá ser enviada por e-mail até às 18:00h, do dia 15/01/2023 para o email: [compras@oeco.org.br](mailto:compras@oeco.org.br), com o assunto Tomada de Preço: N06/2023 – Contabilidade.

## **8. Processo de seleção e divulgação do resultado**

8.1 - A seleção será baseada nas análises da proposta financeira, comprovação de experiência e avaliação de produtos similares anteriores elaborados pela empresa. Apresentação da pessoa jurídica e indicação de trabalhos dessa natureza já realizados pela empresa.

8.2 - Comprovações das experiências descritas podem ser solicitadas durante o processo de seleção.

8.3 - O resultado será divulgado por e-mail para as empresas proponentes após 5 (cinco) dias úteis findo o prazo deste edital.

## **9. Contrato e Condições de Pagamento**

Decorrido o prazo de seleção e divulgação do resultado desta Tomada de Preço, a Associação O Eco celebrará contrato com a proponente vencedora estabelecendo as condições de pagamento e entrega do(s) produto(s).

## **10. Disposições Gerais**

Esclarecimentos relativos a presente Tomada de Preço e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente pela Associação O Eco, no endereço citado no preâmbulo desta Tomada de Preço ou através do telefone (0\*\*21) 2225-7573, de segunda à sexta-feira, das 10:30 às 12:00 e das 14:00 às 17:00h.

## **11. Anexo da Tomada de Preço**

Integra a presente Tomada de Preço, dela fazendo parte como se transcrito em seu corpo, os seguintes anexos:

- i) Anexo 1 – Especificações do Objeto
- ii) Anexo 2 – Modelo Proposta Comercial



## ANEXO 1 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Do objeto da contratação: **Contratar empresa que atue na Área Contábil, Fiscal, Área Trabalhista e Previdenciária:**

A Empresa será responsável, por toda a contabilidade, da Associação O Eco.

### Área Contábil:

- Classificação e escrituração do movimento mensal de acordo com as normas e princípios contábeis vigentes;
- Controle das contas de patrimoniais;
- Apuração de balancetes mensais;
- Assessoria ativa para esclarecimentos contábeis;
- Elaboração e entrega anual dos demonstrativos de resultados e balanço;
- Atendimento e esclarecimentos a Auditoria.

### Área Fiscal:

- Orientação e controle de aplicação dos dispositivos legais vigentes, sejam federais, estaduais ou municipais;
- Apuração do Lucro Presumido;
- Elaboração e entrega de Declarações pertinentes a Receita Federal (DCTF, EFD-Contribuições mensais);
- DARF'S para outros recolhimentos de Tributos Federais;
- Guia para recolhimento de ISS;
- Atendimento às demais exigências previstas em atos normativos, bem como eventuais procedimentos de fiscalização;
- Preparação e controle das compensações dos créditos tributários PER/DCOMP.

### Área Trabalhista e Previdenciária:

- Orientação e controle da aplicação dos preceitos da CLT, bem como aqueles pertinentes à Previdência Social, Fundo de Garantia, e outros aplicáveis às relações de trabalho;
- Contratação, Rescisão e Homologação;
- Elaboração da Folha de Pagamentos, bem como das guias de recolhimento dos encargos sociais e tributos afins;
- Envio mensal do controle de férias e 13o salário;
- Envio da SEFIP, DCTFweb, E-Social e demais obrigações acessórias mensais;
- Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização.



**ANEXO 2 – MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

**TOMADA DE PREÇO Nº N06/2023**

Empresa:	
CNPJ:	
INSC. Municipal:	
INSC. Estadual:	
Endereço:	
Telefone e Fax:	
E-mail:	

**SERVIÇOS**

ITEM	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL

**Prazo de entrega dos materiais:**

**Validade da proposta:**

**Impostos, taxas e encargos:** Inclusos

\_\_\_\_(Local e Data)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo)

Cargo